



# PLAN DE FORMATION

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
ALBÈRES – CÔTE VERMEILLE – ILLIBERIS

ANNÉES 2022 - 2024



## Introduction méthodologique

Le plan de formation de la Communauté de communes Albères-Côte Vermeille-Illiberis est élaboré pour une période de 3 ans : 2022-2024

Il s'agit de créer un véritable outil stratégique visant à concilier les demandes du personnel au regard des priorités définies par la collectivité.

La méthodologie retenue a consisté, à partir des grandes orientations prioritaires définies par le Président et la Direction générale, à poser un cadre en matière de formation pour les trois prochaines années mais également à recentrer les demandes collectives sur les grandes thématiques que souhaitait décliner la collectivité auprès de ses agents.

Les choix méthodologiques ont été les suivants :

- . Détermination, à partir des objectifs définis par le Président, des priorités de formation de la collectivité par la Direction générale et les Responsables de service
- . Recueil des demandes collectives auprès des Directeurs et Responsables de service en fonction des projets en cours ou devant être développés à l'horizon 2024, après réalisation des entretiens professionnels annuels
- . Recensement des demandes individuelles des agents au sein de chaque service à l'occasion des entretiens individuels d'évaluation.

Concernant les demandes individuelles de formation des agents, l'entretien d'évaluation au sein de la collectivité a permis de recueillir les besoins des agents.

Les demandes de formation tant individuelles que collectives ont ensuite été soumises à l'arbitrage de l'autorité territoriale au regard des priorités de la collectivité en la matière ainsi que du contexte budgétaire. Le croisement de ces différentes informations a permis de déterminer les grands axes du Plan de Formation de la Communauté de Communes Albères-Côte Vermeille-Illiberis.

Il est important de préciser que les formations dites de perfectionnement inscrites au Plan de formation triennal ainsi que les préparations aux examens et concours professionnels de la Fonction publique seront prises en compte au titre du Compte personnel de formation (CPF) de chaque agent participant à ces actions. Les formations de professionnalisation et d'intégration ne seront pas, quant à elles, concernées par ces dispositions.

Enfin, les responsables de service accédant à une demande de formation resteront, par ailleurs, garants de la continuité du service public. Ils assumeront à effectif constant ou quasi constant (hormis le respect de quotas réglementaires d'encadrement, notamment) les départs en formation de leurs agents.

#### **ETAPE 1 : LA DÉFINITION DES AXES STRATÉGIQUES**

Le président et la Direction générale sont les acteurs essentiels de cette définition. En tant qu'initiateurs et décideurs, leurs orientations cadrent le Plan de formation, qui constitue un outil d'accompagnement du projet de la collectivité. Ces orientations découlent de l'analyse des atouts et des difficultés de la collectivité au regard de ses missions actuelles et de ses projets. Elles intègrent la démarche de Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC).

Les axes prioritaires définis dans le cadre du Plan de formation triennal sont les suivants :

- 1- Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant l'évolution, en soutenant les projets et les plans d'action des services
- 2- Travailler ensemble : la fonction partagée de l'encadrement dans un contexte de changement
- 3- Développer une culture de prévention des risques professionnels et mettre en œuvre les obligations réglementaires

##### **1/ Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant l'évolution, en soutenant les projets et les plans d'action des services**

- Accompagner les évolutions techniques, juridiques, organisationnelles, sociales et environnementales
- Renforcer les moyens d'action de l'encadrement en termes de gestion du personnel
- Développer l'acquisition de compétences identifiées, pour favoriser la promotion sociale et/ou le maintien dans l'employabilité
- Maîtriser les systèmes d'information

##### **2/ Travailler ensemble : la fonction partagée de l'encadrement dans un contexte de changement**

- Mobiliser l'intelligence collective pour développer des pratiques collaboratives
- Identifier et s'approprier les outils managériaux adéquats pour affronter les évolutions / mutations organisationnelles en cours et à venir

### ***3/ Développer une culture de prévention des risques professionnels et mettre en œuvre les obligations réglementaires***

- Identifier les risques professionnels et juridiques (Cf Document unique) et mettre en place des actions correctives en la matière
- Connaître et respecter la réglementation (port des EPI, habilitations électriques, AIPR, Amiante,...)
- Favoriser la sécurité de la collectivité, des agents (formations 1ers secours, PRAP, Assistants de prévention,...)

## **ETAPE 2 : LE RECUEIL DES BESOINS COLLECTIFS ET INDIVIDUELS**

Les cadres jouent un rôle essentiel dans le recueil des besoins collectifs à un double titre pour définir les nouvelles compétences à développer et faciliter l'adaptation de leurs équipes :

- au regard des missions actuelles
- au regard des orientations politiques et de leur propre projet de service

Le recueil des besoins individuels s'opère en fonction des modalités d'évaluation mises en place par la collectivité.

Le recueil des besoins doit aussi intégrer les conceptions de la formation professionnelle issues de la réforme de 2007 :

- l'agent est « acteur de sa formation »
- la formation se conçoit « tout au long de la vie »

### **1/ le recueil de besoins collectifs, le rôle des cadres**

Dans un premier temps :

A partir des missions actuelles de leur service, les responsables repèrent les points forts et les points à améliorer.

Dans les points à améliorer, ils relèvent :

- . ce qui renvoie à une évolution nécessaire des compétences
- . ce qui renvoie à l'organisation du travail

Dans un second temps :

A partir des orientations de la collectivité et de leur propre projet de service, les responsables définissent les éventuelles nouvelles compétences à développer pour faciliter l'adaptation nécessaire.

#### **2/ le recueil de besoins Individuels**

La collectivité a mis en place en 2015 les entretiens d'évaluation annuelle du travail des agents

- . l'agent et son responsable analysent le travail de l'année : points forts et difficultés
- . ils réfléchissent aux évolutions éventuelles : fixation d'objectifs
- . les besoins individuels de formation sont alors déterminés conjointement

Vous trouverez annexé à ce document la programmation du Plan de formation telle que définie ci-dessus pour la période 2022-2024. Ce plan est bien entendu amendable sur propositions des Directeurs validées par le Président et la Direction générale. Il pourra également faire l'objet d'une révision annuelle après concertation avec la Direction générale et les responsables de service et à la suite des évaluations professionnelles.

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non	
Au moment de la prise de poste	Connaissance de la CC ACVI, de la FPT, des valeurs fondatrices de la République et des procédures de travail	Accueil collectif des nouveaux recrutés dans la collectivité	Tous services	x			non	
		Environnement et culture territoriale	Tous services	x	x		oui	
		Les fondamentaux de la Laïcité	Tous services	x	x		oui	
		Travailler ensemble : la cohésion d'équipe	Tous services	x	x		oui	
	L'accueil individuel sur le poste de travail	Accueil des nouveaux recrutés spécifique à un service	Tous services	x			non	
	Les formations statutaires obligatoires	Formation d'intégration	Tous services	x	x		oui	
		Formation de professionnalisation au 1er emploi <i>(thème défini en fonction des besoins de l'agent)</i>	Tous services	x	x		oui	
		Formation de professionnalisation Poste à responsabilité <i>(thème défini en fonction des besoins de l'agent)</i>	Tous services	x	x		oui	
	Les formations nécessaires à la prise de fonction (métiers et logiciels métiers)	Formations initiales aux métiers	Tous services	x	x		oui	
		Formations aux logiciels métiers	Tous services	x	x		non	
		Formations bureautiques de base / avancées	Tous services	x	x		oui	
		Formation PHOTOSHOP	Communication		x		oui	
		MARCO Web	Commande publique			x	non	
		Formation logiciel ATAL	Services techniques	x			non	
		Formation logiciel NEMAUSIC	Finances	x			non	
		Formation logiciel ASTRE	Ressources humaines	x			non	
		Formation logiciel métier AGORA	Enfance Jeunesse	x			non	
		<b>Dématérialisation des actes et procédures</b>						
		Outils et procédures de gestion dématérialisée (EzGED, CHORUS,...)	Finances / Tous services	x				non
	Dématérialisation de la chaîne comptable et financière	Finances / Tous services	x				non	
	Approfondissement des connaissances au poste de travail	<b>Usages du numérique / de l'informatique</b>						
		Initiation au RGPD	Tous services	x			non	

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMANES	THEMES	SERVICE	CNFPT			ou/non
				INTRA	INTER	DIST	
Au cours de la carrière	Approfondissement des connaissances au poste de travail	<b>Usages du numérique / de l'informatique (suite)</b>					
		Tableur Excel / Traitement de texte Word	Tous services				oui
		<b>Approfondissement des connaissances du métier</b>					
		Formation de professionnalisation tout au long de la carrière (thème défini en fonction des besoins de l'agent)	Tous services	x	x		oui
		Journées techniques, d'actualités	Tous services	x	x		oui
		<b>Les écrits professionnels</b>					
		Ecrits administratifs	Tous services	x	x		oui
		Prise de notes et compte rendu	Tous services	x	x		oui
		Les écrits d'aide à la décision	Tous services	x	x		oui
		<b>Les techniques de communication / Le management</b>					
		Prendre la parole en public	Tous services		x		oui
		Techniques de communication	Tous services		x		oui
		La communication positive dans la fonction accueil	Services Accueil / Eau / Enfance	x			oui
		L'adaptation de son accueil aux situations sensibles	Services Accueil / Eau / Enfance	x			oui
		La mise en place d'outils de communication	Tous services		x		oui
		Techniques administratives, rédactionnelles, de communication et de synthèse	Tous services	x	x		oui
		Gestion du stress et des conflits	Tous services	x	x		oui
		<b>Formations linguistiques</b>					
		Anglais, Espagnol, Catalan	Tous services		x		non
		<b>Organisation et méthodes de travail / Gestion du temps</b>					
		Savoir organiser et gérer son temps	Tous services		x		oui
		<b>Règles de classement et d'archivage</b>					
		Procédure de gestion d'archivage	Tous services		x		non

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non	
Au cours de la carrière	Approfondissement des connaissances au poste de travail (suite)	<b>Règles de classement et d'archivage (suite)</b>						
		L'organisation du classement des documents	Tous services		x		oui	
		L'organisation et la gestion des archives intercommunales	Tous services		x		oui	
	Accompagnement des évolutions de carrière et des changements d'orientation choisis ou non choisis	<b>Les savoirs fondamentaux</b>						
		Savoirs de base participant à l'intégration dans la vie professionnelle	Tous services	x			oui	
		Apprentissage et consolidation des savoirs de base / lutte contre l'illettrisme et apprentissage de la langue française	Tous services	x			oui	
	<b>Les évolutions professionnelles</b>							
	Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle (choisie)	Tous services		x		oui		
Prévoir, accompagner les évolutions des métiers	La démarche métiers et compétences	<b>Cartographie des métiers : enjeux et usages</b>						
		Partage des enjeux et d'un vocabulaire commun : emploi, métier, compétences	Tous services	x	x		oui	
		<b>Rédaction d'un descriptif de poste</b>						
		Appropriation de la description de poste	Tous services	x			oui	
	L'anticipation et l'identification des besoins de compétences futures	<b>Professionnalisation sur l'analyse prévisionnelle des besoins en compétences</b>						
		Les fondamentaux de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences	DRH / Tous services		x		oui	
		La gestion des postes et des effectifs	DRH	x	x		oui	
		Analyse et outils statistiques	DRH		x		oui	
		Outils de pilotage	DRH		x		oui	
		<b>L'accueil des jeunes dans les dispositifs de formation</b>						
		Accueil et formation des jeunes en apprentissage	Tous services	x			non	
		Accueil et formation de stagiaires	Tous services	x	x		non	
La professionnalisation vers un nouveau métier	L'accompagnement des agents en reclassement professionnel	Tous services	x	x		oui		
	Les stages de mise en situation	Tous services		x		non		
	Le tutorat	Tous services		x		non		
	Le compte personnel de formation (CPF)	Tous services	x	x		oui		

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non	
Prévoir, accompagner... Suite page 3	La professionnalisation vers un nouveau métier	La validation des acquis et de l'expérience (VAE)	Tous services		x		non	
		Le bilan de compétences	Tous services		x		non	
	Accompagnement de l'évolution du métier	Adaptation à de nouveaux process de gestion	Tous services	x	x		non	
Communication numérique, gestion dématérialisée		Communication		x		non		
Soutenir les projets et plans d'action des services	La fonction accueil	<b>Accueil du public (physique et téléphonique)</b>						
		Management de la fonction accueil	Tous services concernés par l'accueil	x	x		oui	
		Les fondamentaux de l'accueil physique et téléphonique	Tous services concernés par l'accueil	x			oui	
		Adapter son accueil aux situations sensibles	Tous services concernés par l'accueil	x			oui	
		Communication positive	Tous services concernés par l'accueil	x			oui	
		Usage des outils numériques en accueil	Tous services concernés par l'accueil	x			oui	
		Organiser et animer une équipe d'accueil	Tous services concernés par l'accueil	x			oui	
		<b>Accueils spécifiques</b>						
		Compréhension des personnes de cultures différentes	Enfance Jeunesse	x			oui	
		Prévenir les situations d'accueil difficile	Tous services concernés par l'accueil	x	x		oui	
		La relation entre usager et agent du service	Tous services concernés par l'accueil		x		oui	
		La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	Tous services concernés par l'accueil		x		oui	
		Bases de la Langue des Signes	Tous services concernés par l'accueil		x		non	
		Accueil des publics en situation de handicap	Tous services concernés par l'accueil	x	x		oui	
		<b>Faciliter le parcours de l'usager</b>						
		Accessibilité des espaces publics	Service Bâtiment		x		oui	
		Petite enfance / Enfance jeunesse	Petite enfance / Enfance Jeunesse					
			Les outils professionnels de la Petite enfance	Petite enfance		x		oui

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non	
Soutenir les projets et plans d'action des services	Petite enfance / Enfance jeunesse	Petite enfance / Enfance Jeunesse (suite)						
		La connaissance de l'enfant de 0 à 3 ans	Petite enfance		x		oui	
		Les activités motricité en Petite enfance	Petite enfance			x		oui
		Les modes de communication avec les tout petits	Petite enfance			x		oui
		Les neurosciences et le développement de l'enfant	Petite enfance		x			non
		Les situations difficiles en Petite enfance	Petite enfance			x		oui
		Le rôle de la fonction parentale	Petite enfance		x			oui
		la bientraitance en établissement d'accueil du jeune enfant	Petite enfance			x		oui
		Les soins et la santé de l'enfant en accueil Petite enfance	Petite enfance			x		oui
		La communication gestuelle avec l'enfant de 0 à 3 ans	Petite enfance			x		oui
		Les transmissions en EAJE	Petite enfance			x		oui
		La prévention de l'usure professionnelle dans les métiers de la Petite enfance	Petite enfance		x			oui
		La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	Petite enfance / Enfance Jeunesse			x		oui
		La prévention et la régulation des situations conflictuelles	Enfance jeunesse		x			oui
		L'exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	Enfance jeunesse		x			oui
		La quête de l'autonomie chez les enfants de 3 à 8 ans	Enfance jeunesse			x		oui
		Les fondamentaux de la pédagogie	Enfance jeunesse		x			oui
		La parentalité : les relations parents - professionnels de l'animation	Enfance jeunesse		x			oui
		L'accompagnement d'un enfant à besoins particuliers	Enfance jeunesse			x		oui
		Gestes de premiers secours spécifiques Petite enfance	Petite enfance			x		non
		Les pratiques d'animation au service de la relation éducative	Enfance jeunesse			x		oui
		BAFA / BAFD / BNSSA	Enfance jeunesse			x		non
		Formation / sensibilisation à la sécurité routière	Enfance jeunesse			x		non

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non
Soutenir les projets et plans d'action des services	Urbanisme / Habitat / Développement économique	<b>Urbanisme / Habitat / Développement économique</b>					
		Actualités : de l'urbanisme, des documents de planification, des autorisations d'urbanisme opérationnelles, de la planification urbaine...	Urbanisme		x		oui
		L'acquisition des outils techniques de l'instruction des autorisations d'urbanisme	Urbanisme		x		oui
		La réglementation sur l'accessibilité des établissements recevant du public à mobilité réduite	Urbanisme				oui
		L'instruction d'un dossier de demande de travaux pour un établissement recevant du public (ERP)	Urbanisme		x		oui
		La qualité urbaine et paysagère dans les autorisations d'urbanisme	Urbanisme		x		non
		Le contentieux de l'urbanisme	Urbanisme		x		oui
		La dématérialisation de l'application du droit des sols	Urbanisme		x		oui
		La rédaction des actes administratifs d'urbanisme	Urbanisme		x		oui
		L'achèvement de travaux et le pré contentieux	Urbanisme		x		oui
		Les politiques de l'habitat et de peuplement	Habitat		x		oui
		Le fonctionnement des marchés du logement et des politiques locales de l'habitat	Habitat		x		oui
		Le marché du logement en zone touristique pour les actifs, saisonniers et touristes	Habitat		x		oui
		Planifier et conduire une stratégie de développement économique	Dév. économique		x		oui
		L'étendue et les limites de l'interventionnisme économique des collectivités territoriales	Dév. économique		x		oui
		Les aides publiques aux entreprises : mode d'emploi	Dév. économique		x		oui
		Eau et Assainissement	<b>Formations réglementaires liées aux métiers de l'eau et de l'assainissement</b>				
	Les obligations des usagers et des collectivités en matière d'assainissement		Eau & Ass.		x		non
	AIPR		Eau & Ass.	x			non
	Amiante sous section 4		Eau & Ass.	x			non
	CATEC	Eau & Ass.	x			non	

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT ou/non
Soutenir les projets et plans d'action des services	Eau et Assainissement	<b>Formations réglementaires liées aux métiers de l'eau et de l'assainissement (suite)</b>					
		ACES, Habilitations électriques	Eau & Ass.	x			non
		<b>Formations liées aux métiers techniques de l'eau et de l'assainissement</b>					
		Règles techniques du fascicule 71	Eau & Ass.		x		non
		Le référé préventif	Eau & Ass. / Bât.			x	non
		Formations en distanciel WATURA	Eau & Ass.				non
		Fonctionnement du réseau d'eau potable	Eau & Ass.			x	non
		Chimie de l'eau - chlore	Eau & Ass.	x			non
		Permis BE - C - C1	Eau & Ass.			x	non
		Exploitation des réseaux d'eau potable	Eau & Ass.			x	non
		Les notions de base de la production d'eau potable	Eau & Ass.			x	non
		L'informatisation des règles et les moyens modernes de paiement	Eau & Ass.			x	non
		Inspection visuelle des réseaux d'assainissement	Eau & Ass.			x	non
		Relation client et gestion des abonnés	Eau & Ass.			x	non
		Séparateurs à hydrocarbure et hydrocurage des collecteurs et des ouvrages	Eau & Ass.	x			non
		Entretien des stations d'épuration	Eau & Ass.			x	non
		Soudure : Initiation et approfondissement	Eau & Ass.			x	non
		Stabilisation pression réseau	Eau & Ass.	x			non
		Développement durable	<b>Formations liées à l'environnement et au développement durable</b>				
	Sensibilisation au développement durable		Tous services	x			oui
	Evolution institutionnelle et développement durable		Dév. durable		x		non
	Energies renouvelables		Dév. durable		x		non
	Développement durable et habitat, mise en œuvre et fonction prospective habitat, précarité énergétique		Dév. durable			x	non
	Gestion des déchets d'activité		Dév. durable			x	non

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non
Soutenir les projets et plans d'action des services	Développement durable	<b>Formations liées à l'environnement et au développement durable (suite)</b>					
		Notions d'écologie et connaissance des milieux naturels	Dév. durable		x		non
		Connaissance des végétaux	Dév. durable		x		non
		Éducation/ sensibilisation développement durable/climat/énergie/ qualité de l'air	Dév. durable		x		non
		Transition écologique et changement climatique	Dév. durable		x		oui
		Politique et programmes financiers européens	Dév. durable		x		oui
		Natura 2000	Dév. durable		x		oui
		Achats publics socialement responsables	Dév. durable		x		oui
	Informatique / Systèmes d'information	<b>Formations liées à l'informatique et aux systèmes d'information</b>					
		Logiciel ARCGIS PRO	DSI		x	x	non
		ARCOPOLE Bulder / Webapp bulder	DSI		x	x	non
		Python pour ARCGIS	DSI		x	x	non
		LINUX	DSI		x		non
		GEMAPI	DSI		x	x	non
		MDM	DSI		x		non
		ITIL	DSI		x		oui
		ATAL	DSI	x			non
		ASTRE	RH		x	x	non
		NEMAUSIC	Compta - Finances / Services utilisateurs		x	x	non
		Conduite de projets Informatiques	DSI		x		oui
		Gestion de portefeuilles de projets Informatiques	DSI		x		oui
		Maîtrise des coûts du SI	DSI		x		oui
		L'architecture des systèmes d'information	DSI		x		oui
		La maîtrise des coûts du système d'information	DSI		x		oui

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non
Soutenir les projets et plans d'action des services	Comptabilité - Finances	<b>Formations liées à la comptabilité et aux Finances</b>					
		Journées d'actualité	Finances		x		oui
		Les bases des finances publiques locales	Finances		x		oui
		Les règles d'avances et de recettes	Finances		x		oui
		L'exécution administrative et financière des marchés publics	Finances		x		oui
		le cadre réglementaire des marchés publics	Finances		x		oui
		Le projet de loi de finance annuel : quels impacts pour les budgets locaux	Finances		x		oui
	La nomenclature comptable M57	Finances			x	oui	
	Commande publique	<b>Formations liées à la commande publique</b>					
		Achat public : actualité réglementaire	Commande publique		x		oui
		L'analyse et la sélection des offres dans le cadre de la commande publique	Commande publique		x		oui
		La rédaction des pièces administratives d'un marché public	Commande publique		x		oui
		Les procédures d'accords-cadres pour la commande publique.	Commande publique		x		oui
		Achats publics socialement responsables	Commande publique		x		oui
	Bâtiment - Éclairage public	<b>Formations liées au service Bâtiment et Éclairage public</b>					
		Fluides frigorigènes Cat 1	Bâtiment		x		non
		Antennes et relais TV	Eclairage public		x		non
		Pemis BE - C - C1	Bât. / Ecl. public		x		non
		Travail en hauteur (Echafaudage)	Bât. / Ecl. public		x		non
		Initiation et principes de base en électricité, plomberie, soudure,...	Bât. / Ecl. public		x		oui
		Les petits travaux en maçonnerie, menuiserie, serrurerie, peinture	Bât. / Ecl. public		x		non

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non
Soutenir les projets et plans d'action des services	Bâtiment - Éclairage public	<b>Formations liées au service Bâtiment et Eclairage public (suite)</b>					
		Opérateur TST BT	Eclairage public		x		non
	Lecture publique	<b>Formations liées à la Lecture publique</b>					
		Formation professionnelle d'Auxiliaire de bibliothèque	Lecture publique		x		non
		Politique documentaire : organisation à l'échelle intercommunale	Lecture publique	x			non
		Relooker sa bibliothèque de façon créative	Lecture publique		x		non
		Le citoyen au cœur des bibliothèques	Lecture publique		x		non
		Actualité du droit d'auteur	Lecture publique		x		non
		Le passage du "Facile à lire" à l'édition adaptée : des outils pour des bibliothèques plus inclusives	Lecture publique		x		non
		Capter de nouveaux publics avec la bande dessinée	Lecture publique		x		non
		Constituer un fonds de jeu pour la bibliothèque et l'animer	Lecture publique		x		non
		L'intercommunalité culturelle	Lecture publique		x		oui
		Le jeu de société comme outil d'animation intergénérationnel en bibliothèque	Lecture publique		x		oui
		Handicap et bibliothèques	Lecture publique			x	non
		La littérature de l'imaginaire	Lecture publique		x		oui
	Constituer, valoriser et animer une collection de fantasy pour des adolescents	Lecture publique		x		oui	
	Détricoter les fakes avec pédagogie et humour grâce à la bande dessinée	Lecture publique			x	non	
	Collecte des déchets ménagers / Déchetterie	<b>Formations liées à la collecte des OM et déchetterie</b>					
		Formation Guide composteur	Coll. des OM / Déchet.		x		oui
		Formation Maître composteur	Coll. des OM / Déchet.		x		non
		Agent d'accueil des déchetteries	Coll. des OM / Déchet.		x		non
		Déchets toxiques ou déchets dangereux	Coll. des OM / Déchet.		x		non
		Manipulation des bouteilles de gaz et chlore	Coll. des OM / Déchet.		x		non

**AXE 1 - Renforcer la professionnalisation des agents en accompagnant les évolutions des métiers, en soutenant les projets et plans d'action des services**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non	
Soutenir les projets et plans d'action des services	Collecte des déchets ménagers / Déchetterie	<b>Formations liées à la collecte des OM et déchetterie (suite)</b>						
		Les fondamentaux du métier d'Ambassadeur du tri	Coll. des OM / Déchet.		x		oui	
		Permis C	Coll. des OM / Déchet.		x		non	
	Ressources humaines	<b>Formations liées aux Ressources humaines</b>						
		La gestion des accidents du travail, des maladies professionnelles et de l'invalidité	RH		x		oui	
		La maîtrise du droit à reclassement pour Inaptitude physique	RH		x		oui	
		La gestion du temps de travail : réglementation et application	RH		x		oui	
		Le processus de recrutement	RH		x		oui	
		L'application des règles juridiques du recrutement	RH		x		oui	
		Contrat d'apprentissage dans la fonction publique : cadre légal et accompagnement	RH				x	non
		Annualisation du temps de travail	RH				x	non
		La rédaction et le contrôle des actes administratifs	RH		x			oui
		Rédiger les délibérations, décisions, arrêtés et contrats en RH	RH				x	non
		Organisation des élections des représentants du personnel	RH				x	non
		Le Comité social territorial	RH		x			oui
		Les fondamentaux de la gestion de la rémunération	RH		x			oui
		Le régime indemnitaire des agents territoriaux : calcul et mise en application	RH		x			oui
		La paie des agents contractuels de droit privé	RH		x	x		non

**AXE 2 - Travailler ensemble - La fonction partagée de l'encadrement dans un contexte de changement**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	SERVICE			CNFPT oui/non
				INTRA	INTER	DIST	
Travailler ensemble - La fonction partagée de l'encadrement dans un contexte de changement	Les outils du management d'équipe	<b>L'accompagnement de l'encadrant dès la prise de poste</b>					
		Accueil des nouveaux recrutés	Tous services	x			non
		Prendre une fonction d'encadrant de proximité / Intermédiaire pour la première fois (fonctionnel / hiérarchique)	Tous services		x		oui
		Passer de collègue à cheffe ou chef	Tous services		x		oui
		Accompagnement managérial pour les cadres	Tous services	x			oui
		Formations à l'encadrement	Tous services	x			non
		Organiser et gérer son service	Tous services	x			oui
		Les relations avec les élus	Tous services			x	oui
		<b>Les fondamentaux de l'encadrement</b>					
		Management pour cadres de proximité / intermédiaires	Tous services	x	x		oui
		Repères et outils de management	Tous services	x	x		oui
		Favoriser le bien-être au travail et prévenir les risques psychosociaux	Tous services		x		oui
		Organiser, déléguer et contrôler	Tous services		x		oui
		Conduire un entretien d'évaluation et savoir fixer des objectifs	Tous services		x		oui
		Conduire un entretien de retour après absence	Tous services	x			oui
		<b>Les Responsables de structures</b>					
		Rôle et responsabilités	Tous services	x	x		oui
		Rôle des responsables de sites déconcentrés en sécurité incendie	Tous services	x	x		non
		<b>Animation et communication</b>					
		Manager dans la complexité	Tous services		x		oui
		Le management par la bienveillance	Tous services		x		oui
		Anticiper et gérer efficacement les conflits	Tous services	x	x		oui
		Résoudre les situations complexes	Tous services		x		oui

**AXE 2 - Travailler ensemble - La fonction partagée de l'encadrement dans un contexte de changement**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	CNFPT oui/non	
Travailler ensemble - La fonction partagée de l'encadrement dans un contexte de changement	Les outils du management d'équipe	<b>Animation et communication (suite)</b>					
		Conduire une réunion	Tous services		x		oui
		<b>Accompagner le changement et les évolutions des organisations</b>					
		Elaboration / mise en œuvre / évolution d'un projet de service	Tous services	x	x		oui
		Formation au management (théorie et analyse de pratique) en contexte de changement	Tous services	x	x		oui
		Accompagnement des équipes dans un contexte de changement	Tous services	x	x		oui
		Management participatif	Tous services	x	x		oui
		Conduire un projet de changement des pratiques professionnelles	Tous services		x		oui
	La démarche projet et la conduite du changement	Fondamentaux à la conduite de projet	Tous services	x	x		oui
		Conduite de projets : approfondissement	Tous services		x		oui
		Les outils d'animation de réunions ou de groupes	Tous services	x	x		oui
		Savoir animer et travailler en réseau et en transversalité	Tous services	x	x		oui
					x	x	

**AXE 3 - Développer une culture de prévention des risques professionnels et mettre en œuvre les obligations réglementaires**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non	
Développer une culture de prévention des risques professionnels et mettre en œuvre les obligations réglementaires	La mise en œuvre du Document unique et la prévention des risques professionnels	<b>Formations liées à la sécurité</b>						
		Sécurité - Evacuation pour les directeurs / trices d'ERP	Crèches / Médiathèques / Anim. Jeunesse	x				non
		Sécurité incendie dans les établissements recevant du public réglementation	Service Prévention / Bâtiment / Autres			x		oui
		Lutte contre l'incendie sur feux réels (extincteurs)	Tous services	x	x			non
		Autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR) - Initiation et recyclage	Bâtiment / Eclairage pub. / Eau & Assainissement / SIG / Autres			x		oui
		Permis ACES (nacelles, grues, engins de chantiers ...) - Initiation et recyclage	Bâtiment, Eclairage public, Eau et Assainissement			x		non
		Habilitations électriques - Initiation et recyclage électriciens et non électriciens	Bâtiment, Eclairage public, Eau et Assainissement	x	x			oui
		Habilitation au travail en hauteur (échafaudage)	Bâtiment			x		non
		Permis poids lourds (BE, B96, C, C1, + FIMO-FCO)	Collecte des OM / Déchet. / Bât. / Eau & Ass./Chantier			x		non
		Plan de Continuité d'Activité (PCA)	DG / Service Prévention			x		non
		<b>La sécurité des chantiers, la sécurité routière</b>						
		Sécurité des chantiers : sensibilisation	Bâtiment / Eclairage pub. / Eau & Assainissement / Chantier Insertion	x	x			oui
		Sécurité et signalisation des chantiers - Initiation et recyclage	Bâtiment / Eclairage public / Eau & Assainissement	x	x			oui
		<b>Formations de sauveteurs secouristes et gestes d'urgence</b>						
		Gestes d'urgence et premiers secours (PSC1) - Initiation et recyclage	Tous services	x				non
		Gestes d'urgence et premiers secours (PSE1) spécifique Enfance Jeunesse - Initiation et recyclage	Petite enfance / Enfance Jeunesse	x				non
		<b>La prévention des risques psycho-sociaux</b>						
		Prévention de l'usure et des risques professionnels	Petite enfance / Autres services	x				oui
		Prévention des risques psychosociaux	Tous services / membres des instances représentatives du Personnel	x				oui

AXE 3 - Développer une culture de prévention des risques professionnels et mettre en œuvre les obligations réglementaires

	DOMAINES	THEMES	SERVICE			CNFPT oui/non	
			INTRA	INTER	DIST		
Développer une culture de prévention des risques professionnels et mettre en œuvre les obligations réglementaires	La mise en œuvre du Document unique et la prévention des risques professionnels	<b>La prévention des risques psycho-sociaux (suite)</b>					
		Les 1ers secours en santé mentale : sensibilisation	Tous services	x			oui
		Les 1ers secours en santé mentale : formation	Prévention / membres des instances représentatives du Personnel / Petite enfance (médecin)		x		oui
		Favoriser le bien être au travail et prévenir les risques psychosociaux	DRH / Prévention / Autres		x		non
		<b>Formations aux risques spécifiques</b>					
		Formation réglementaire préalable Amlante - encadrement et opérateurs de chantier	Eau & Assainissement	x	x		non
		Prévention des risques liés à l'utilisation, la manipulation et le stockage de produits dangereux (chimiques)	Eau & Assainissement / Déchetterie	x			non
		Manipulation des bouteilles de gaz (Chlore)	Eau & Assainissement / Piscine	x	x		non
		Intervention en milieu confiné (CATEC)	Eau & Assainissement	x			non
		Formation de formateur en prévention des risques liés à l'activité physique	Prévention		x		oui
		<b>Formations à l'ergonomie</b>					
		Formation gestes et postures - Initial et recyclage	Tous services	x			oui
		<b>Formations des acteurs de la prévention</b>					
		La place et le rôle de l'encadrement en matière de santé et de sécurité au travail	Tous services		x		oui
		Formation continue des assistants de prévention	Prévention		x		oui
		Les conduites addictives: identification, écoute et accompagnement vers les réseaux de soins.	Tous services		x		oui
		Formation Prévention des Risques liés aux Activités Physiques (PRAP) - Initial et recyclage	Petite enfance / Eau & Assainissement / Bât. & Ecl. Public / Collecte des OM / Déchetterie	x	x		non
		<b>HACCP hygiène</b>					
		HACCP et recyclage personnel de cuisine	Bât. / Enfance Jeunesse	x			oui

**AXE 3 - Développer une culture de prévention des risques professionnels et mettre en œuvre les obligations réglementaires**

	DOMAINES	THEMES	SERVICE	INTRA	INTER	DIST	CNFPT oui/non	
Développer une culture de prévention des risques professionnels et mettre en œuvre les obligations réglementaires	La mise en œuvre du Document unique et la prévention des risques professionnels	<b>HACCP hygiène (suite)</b>						
		Hygiène alimentaire - Initiation et recyclage	Bât. / Enfance Jeunesse	x	x		oui	
		Hygiène et entretien des locaux	Bât. / Enfance Jeunesse	x			oui	
		PMS ( plan de maîtrise sanitaire)	Bât. / Enfance Jeunesse	x	x		oui	
		<b>La réglementation des marchés publics</b>						
		Initiation aux marchés publics	Tous services	x	x		non	
		Actualités des marchés publics	Commande publique / Finances			x	oui	
		Dématérialisation des procédures de marchés publics	Commande publique			x	non	
		Procédures de marchés publics	Tous services	x	x		oui	
		Marchés publics : exécution et suivi financier	Commande publique / Dév. Durable	x	x		oui	
		<b>Les dispositifs législatifs et réglementaires par métier</b>						
		Finances locales et formations budgétaires	Tous services			x	oui	
		Dématérialisation des documents budgétaires	Finances	x			non	
		Norme RE 2020 (bâtiments basse consommation)	Bâtiment			x	non	
		Droit de l'internet et des multimédias	Communication			x	oui	
		Droit à l'image	Communication			x	oui	
		<b>La formation des membres des instances du dialogue social</b>						
		Formation des membres du Comité social (CST)	Tous services	x	x		oui	
		<b>Les formations obligatoires à l'exercice des métiers</b>						
		Formation continue obligatoire des médecins (Développement professionnel continu : DPC)	Petite enfance			x	non	